

«Аккредиттеу және рейтингтің
тәуелсіз агенттігі» КЕМ
бас директордың бұйрығымен
бекітілген
13.01.2020 жылғы №2/1-20-НҚ

Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ережелер

1. Осы лауазымдық нұсқаулық «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесінің (бұдан әрі – Агенттік) медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының лауазымдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды.

2. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген тәртіппен Агенттіктің Бас директорының бұйрығымен лауазымға тағайындалады және атқаратын лауазымынан босатылады.

3. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысы Агенттіктің Бас директорына тікелей бағынады.

4. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының лауазымына магистр академиялық дәрежесі және білім беру саласында кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар, мемлекеттік және ағылшын тілдерін меңгерген адам тағайындалады.

5. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының өз қызметінде келесілерді басшылыққа алады:

1) Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілерін;

2) Агенттіктің Бас директорының өкімдік құжаттарын;

3) ішкі еңбек тәртіптемесі қағидаларын;

4) осы лауазымдық нұсқаулықты.

6. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының білуі тиіс:

1) білім беру және ғылыми қызмет саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерін;

2) медициналық білім беру ұйымдарын аккредиттеуді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі Нұсқаулықты;

3) Аккредиттеу Кеңесі туралы ережені;

- 4) Агенттіктің сыртқы сараптама комиссиясы туралы ережені;
- 5) медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық аккредиттеу стандарттарын;
- 6) медициналық білім беру ұйымдарын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарын;
- 7) медициналық білім беру ұйымдарын бастапқы мамандандырылған аккредиттеу стандарттарын;
- 8) аккредиттеу жөніндегі сыртқы сарапшының этикалық нормалар кодексін;
- 9) медициналық білім беру ұйымдарын аккредиттеу процесінде сыртқы сараптаманы ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі басшылық;
- 10) медициналық білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын жүргізу жөніндегі нұсқаулықты;
- 11) Агенттіктің жарғысы, оның қызметін регламенттейтін басшылықтың бұйрықтары мен өкімдері мен осы лауазымдық нұсқаулықты.

6. Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының Интернетпен және Word, Excel, Power Point компьютерлік бағдарламаларымен жұмыс істеу дағдысы болуы тиіс.

7. Өндірістік қажеттілікке байланысты жоба жетекшісі қызметтік іссапарларға шыға алады.

2. Лауазымдық міндеттері

Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысы:

- 1) медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған, бастапқы мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі іс-шараларды жоспарлауға және жүзеге асыруға;
- 2) өзіне жүктелген міндеттердің уақтылы және сапалы орындалуын бақылауды жүзеге асыруға;
- 3) бақылаудағы құжаттардың, Агенттік басшылығы тапсырмаларының уақтылы орындалуын қамтамасыз етуге;
- 4) жобаның жұмыс жоспарын әзірлеуге және есептерді жасауға;
- 5) семинарлар өткізу кестесін жасауға, медициналық білім беру ұйымдарына баруды бақылауға, сыртқы сараптама комиссиялары мүшелерінің есептерін рецензиялауға;
- 6) медициналық білім беру ұйымдарын және білім беру бағдарламаларын аккредиттеудің нормативтік құқықтық базасын әзірлеуге қатысуға;
- 7) мамандықтар (даярлау бағыттары) бойынша институционалдық және мамандандырылған аккредиттеудің медициналық стандарттарын әзірлеуге қатысуға;
- 8) ұлттық білім беру сапасын қамтамасыз ету және білім беру бағдарламалары мен медициналық білім беру ұйымдарын саралау саласында әдістемелік және анықтамалық материалдар әзірлеуге қатысуға;

- 9) медициналық білім беру ұйымдарында өзін-өзі бағалау және сапаны ішкі бағалау бойынша оқыту семинарларын ұйымдастыруға;
- 10) медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу шеңберінде сыртқы бағалау рәсімін жүргізу бойынша сарапшылар үшін оқыту семинарларын ұйымдастыруға;
- 11) сарапшыларды сертификаттау туралы Куәліктерді ресімдеу және беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға;
- 12) жыл сайын сыртқы сарапшылардың (ұлттық, шетелдік, жұмыс берушілер, студенттер) дерекқорын толықтыру және енгізуге;
- 13) сыртқы сараптау комиссиясының мүшелері үшін құжаттардың толық пакетін дайындауға.
- 14) Медициналық білім беру ұйымдарында Агенттіктің сыртқы сараптау комиссиясының жұмысын ұйымдастыруға, қалыптастыруға және үйлестіруге;
- 15) Аккредиттеу кеңесінің жұмысын ұйымдастыруға және өткізуге қатысуға;
- 16) медициналық білім беру ұйымдарының аккредиттеу портфелін қалыптастыруға;
- 17) сауалнама жүргізу, деректердің дұрыстығын тексеру және т.б. әдістемесі бойынша сараптама тобының мүшелері үшін ұйымдастыру және консультацияны үйлестіруге.
- 18) Қазақстан өңірлері және басқа елдер бойынша жергілікті жерлерге шыға отырып, сауалнамаларға сәйкес ұсынылған деректердің анықтығын тексеру бойынша агенттік сарапшыларының жұмысын ұйымдастыруды бақылауға;
- 19) медициналық білім беру ұйымдарын аккредиттеу қорытындылары бойынша Қазақстан Республикасының білім беру жүйесінің жай-күйі мен даму үрдістеріне талдауды жүзеге асыруға;
- 20) агенттіктің веб-сайтында жариялау үшін Аккредиттеу кеңесінің сыртқы сараптама комиссиясының жұмысы бойынша, ҚР білім беру бағдарламалары мен білім беру ұйымдарын аккредиттеумен байланысты іс-шаралар бойынша материалдар дайындауға;
- 21) Агенттікте аккредиттеу рәсімі бойынша медициналық жоғары оқу орындарымен ұйымдастыру жұмысын жүргізуге;
- 22) қалалық және облыстық білім департаменттерімен байланысты жүзеге асыруға;
- 23) басшылықтың тапсырмасы бойынша Агенттіктің және ҚР БҒМ, ҚР ДСМ басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасауға;
- 24) Халықаралық білім беру алаңында агенттіктің имиджін арттыруға жәрдемдесуге;
- 25) Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындауға міндетті.

3. Құқықтары

Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және

мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының:

1) Агенттік басшылығынан қызметтік міндеттерін орындау үшін қажетті барлық ақпаратты (өкімдерді, бұйрықтарды), әдістемелік, нормативтік және басқа да басшылық материалдарды алуға;

2) Агенттіктің отырыстарына қатысуға;

3) Бас директордың Агенттік қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысуға;

4) Бас директордың тапсырмасы бойынша білім беру ұйымдарынан, жұмыс берушілерден, қоғамдық бірлестіктерден және т. б. ақпарат сұратуға;

5) Агенттік басшылығының қарауына оның құзыретіне жататын проблемалар бойынша талдамалық анықтамалар мен қызметтік жазбалар ұсынуға;

6) білім беру сапасын қамтамасыз ету мәселелері бойынша семинарларға, конференцияларға, оның ішінде халықаралық конференцияларға қатысуға;

7) білім беру сапасына кепілдік беру мәселелері жөніндегі жұмыс топтарына қатысуға;

8) біліктілігін арттыруға құқығы бар.

4. Жауапкершілігі

Медициналық білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі жоба басшысының:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін орындамау (тиісінше орындамау);

2) құжаттардың басшылықтың қарауына уақтылы ұсынылмауы, олардың сақталуын қамтамасыз ету;

3) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамасында айқындалған шекте материалдық залал келтіру;

4) өзіне бекітілген материалдық-техникалық ресурстарды ұтымсыз және ұқыпсыз пайдалану;

5) қызметтік әдеп пен еңбек тәртібін сақтамау;

6) құпия қызметтік ақпаратты жария ету үшін жауап береді.